

## **Nuove disposizioni organizzativo-gestionali per l'attuazione del Piano territoriale della Regione Marche**

### **e per la costituzione e funzionamento della Cabina di regia**

**Il coordinamento delle attività per l'attuazione del Piano territoriale** è assegnato al dirigente del Settore Affari generali, Politiche integrate di sicurezza ed Enti locali, che funge da punto di contatto con l'Ufficio per la semplificazione e la sburocratizzazione presso il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Collabora con le strutture competenti per l'attuazione delle misure di semplificazione finalizzate alla riduzione dei tempi e dell'arretrato e nell'organizzazione della presenza degli esperti sul territorio; cura il rapporto con gli enti locali, avvalendosi anche della segreteria tecnica della Cabina di Regia; provvede alla predisposizione finale del Rapporto di Monitoraggio e Valutazione semestrale di progetto; fornisce indicazioni alle strutture in merito agli obblighi di pubblicazione e trasparenza connessi all'attuazione del Piano e coordina le iniziative di informazione, comunicazione e ascolto sul territorio - rivolte sia agli enti locali che agli *stakeholder* - previste dal Piano territoriale o concordate in sede di Cabina di regia, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PNRR.

Provvede a curare la convocazione della Cabina di Regia, a verbalizzare le relative sedute ed a inoltrare la corrispondente documentazione.

Infine, svolge attività di supporto giuridico-organizzativo alle strutture e coordina eventuali richieste di chiarimento, quesiti e/o proposte di variazioni del Piano territoriale di cui all'art. 6 dell'Atto d'obbligo (prot. n. 306060 del 15 marzo 2022).

**Il coordinamento degli aspetti amministrativi e finanziari**, previsti per la realizzazione del Progetto, è assegnato al dirigente della Direzione Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali, che provvede agli adempimenti conseguenti, previa acquisizione della documentazione e delle attestazioni dalle strutture coinvolte nella realizzazione del progetto. Funge da punto di contatto con il Dipartimento della Funzione Pubblica – Unità di missione per il coordinamento attuativo del PNRR, competente per il monitoraggio, la rendicontazione e il controllo e con le competenti strutture del MEF.

Alimenta la Piattaforma REGIS inserendo i dati relativi all'avanzamento del Progetto 1000 esperti e collabora con il Settore Transizione digitale ed informatica al fine di individuare eventuali soluzioni di interoperabilità con i sistemi informativi regionali in uso.

Coordina le procedure di rendicontazione e provvede alla elaborazione, predisposizione ed inoltro all'amministrazione centrale delle richieste di pagamento di cui agli artt. 4 e art. 5 del citato Atto d'obbligo.

Infine, svolge attività di supporto amministrativo-contabile per la corretta gestione del Piano.

Il gruppo Monitoraggio Rendicontazione Controllo (MoReCo) supporta in tali attività il dirigente e la struttura amministrativa, al fine di semplificare e snellire flussi e procedure.

Il dirigente del Settore Transizione digitale ed informatica assicura l'implementazione dei sistemi informativi regionali in uso al fine di assicurare l'interoperabilità degli stessi con altri strumenti informativi regionali e nazionali a supporto del Progetto.

**I Dirigenti competenti per materia**, che hanno conferito gli incarichi professionali di collaborazione, o loro delegati (tabella A):

- gestiscono il rapporto con gli esperti e, in particolare, concordano con gli stessi le modalità di esecuzione del contratto più adeguate ad assicurare il conseguimento degli obiettivi previsti nel Progetto;
- coordinano il lavoro degli esperti con riguardo alla formulazione dei Piani di azione volti al perseguimento delle *milestone* e dei *target* previsti nel Piano territoriale;
- verificano lo stato di avanzamento delle attività, la correttezza dei contenuti dei *report* periodici trasmessi e la loro coerenza con le informazioni sulla riduzione dei tempi e dell'arretrato fornite in occasione dei *Report* semestrali di monitoraggio;
- verificano la correttezza e completezza della documentazione prodotta dall'esperto ai fini dell'adozione del decreto di liquidazione delle spettanze;
- assicurano la conservazione degli atti e documenti giustificativi, su supporti adeguati, per le iniziative di controllo o di *audit*, sia interne che esterne;
- adottano, secondo le scadenze previste nel contratto, i provvedimenti necessari al pagamento del corrispettivo e agli adempimenti connessi;
- curano la gestione delle procedure di selezione e di contrattualizzazione degli esperti in caso di sostituzione per cessazione anche anticipata;
- provvedono, in relazione agli esperti di propria competenza, ad eventuali variazioni, risoluzioni o rinnovi dei contratti in essere, nonché alla selezione e alla contrattualizzazione di altri esperti a seguito del riparto delle risorse derivanti da economie del DPCM 12 novembre 2022 e dall'emanando DM di attuazione del comma 2-bis all'art. 9 del L 80/2021. La procedura e i criteri di selezione sono disciplinati nel prosieguo del presente allegato.

I medesimi Dirigenti, anche tramite i loro delegati, provvedono, con riferimento ai processi di propria competenza contenuti nel Piano territoriale, ad assicurare il regolare e tempestivo flusso dei dati e della documentazione verso le strutture di coordinamento (Direzione Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali e Settore Affari generali, Politiche integrate di sicurezza ed Enti locali) ai fini del monitoraggio, del controllo e della rendicontazione dello stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario (es: caricamento dei dati sui portali nazionali e/o riscontro alle richieste del Dipartimento della Funzione Pubblica, della Commissione Europea o di altro soggetto).

**La Cabina di Regia** è costituita, su iniziativa del dirigente Settore Affari generali, Politiche integrate di sicurezza ed Enti locali, da:

- Assessore agli enti locali con funzioni di Presidente (o delegato)
- Il dirigente del Settore Affari generali, Politiche integrate di sicurezza ed Enti locali (o delegato)
- Il dirigente della Direzione Programmazione integrata, UE e Risorse finanziarie, umane e strumentali (o delegato)

- Un rappresentante di ANCI, un rappresentante di UPI e un rappresentante di UNCEM.
- Eventuali altri componenti in relazione alle problematiche affrontate.

**La Segreteria tecnica della Cabina di Regia** è composta dal dirigente del Settore Affari generali, Politiche integrate di sicurezza ed Enti locali (o delegato), dal dirigente della Direzione Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali (o delegato), da un funzionario regionale e da due figure professionali di esperti con profilo di *Project manager* con esperienza nella gestione di progetti complessi e nel coordinamento di gruppi di lavoro e di supporto tecnico-specialistico per la costruzione di sistemi di controllo. Qualora necessario, la composizione potrà essere integrata.

La Segreteria tecnica della Cabina di Regia, in linea con quanto già definito nel presente Allegato, può essere chiamata a coordinare azioni tecnico-specialistiche circa il miglioramento delle attività degli esperti, anche mediante l'organizzazione di seminari di studio e confronto sulle tematiche operative di comune interesse, estendendo, all'occorrenza, la partecipazione anche agli Enti locali.

Supporta le singole strutture nella elaborazione dei rispettivi Piani d'azione.

Per procedere alla selezione di nuovi esperti, in aggiunta o in sostituzione a quelli già contrattualizzati, il dirigente della direzione Risorse umane e strumentali provvede alla nomina delle Commissioni, composte da un Presidente e altri due componenti; il dirigente del Settore Affari generali, Politiche integrate di sicurezza ed Enti locali invia a ciascun Presidente di commissione gli elenchi dei candidati, con relativo *curriculum vitae*, trasmessi dal Dipartimento della Funzione pubblica; le commissioni effettuano i colloqui individuali (eventualmente in videoconferenza) tesi a verificare le competenze ed esperienze dichiarate nel *curriculum vitae*, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico, formulando un giudizio sintetico finale che tenga conto dei seguenti criteri di valutazione:

1. Esperienza e padronanza della materia di cui trattasi

Ottimo-buono-discreto-sufficiente

2. Conoscenza dei processi della P.A. e del quadro normativo di riferimento

Ottimo-buono-discreto-sufficiente

3. Capacità espositiva e chiarezza

Ottimo-buono-discreto-sufficiente

Ciascun dirigente competente per materia procede alla stipula dei contratti con gli esperti, sulla base di modelli *standard*, forniti dalla Funzione Pubblica, da adeguare in base al singolo intervento.

Il dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali fornisce il supporto in merito alle procedure di selezione del personale e alle attività conseguenti alla sottoscrizione dei contratti.

Il Segretario Generale, sentita la Cabina di Regia, può stabilire ulteriori modalità organizzative ai sensi dell'art. 11, comma 4 lettera a) della LR 18/2021 o proporre la costituzione di unità di progetto ai sensi dell'art. 19 della medesima LR 18/2021.

I compensi per ciascun esperto, da intendersi onnicomprensivi, al netto di oneri accessori di legge a carico della Regione Marche e dell'IVA, comprensivi di qualsiasi altro eventuale costo o onere a carico dell'esperto, saranno compresi tra la fascia economica II (*senior*) e la fascia economica III

(middle), indicate dal comma 8 dell'art. 7 del regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo dell'Agenzia per la Coesione Sociale.

Al fine di garantire un miglior coordinamento e assicurare un punto di riferimento specifico per il Progetto, con particolare riguardo alle comunicazioni ufficiali con altri Enti, è stata istituita una casella postale apposita ([cabinadiregia.1000esperti@regione.marche.it](mailto:cabinadiregia.1000esperti@regione.marche.it)) da presidiare a cura di delegati del Settore Affari generali, Politiche integrate di sicurezza ed Enti locali e della Direzione Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali.

Tabella A

